

Financial Excel voor Accountants

Programma

Eerste dag, 13.00 uur tot 21.00 uur

Importeren en beheren van externe gegevens

- Het maken en onderhouden van een datasource
- Importeren met de Query Wizard, Refresh externe data
- Importeren van externe gegevens met de Query Wizard

Van Data naar Informatie

- Het sorteren en ordenen van grote hoeveelheden gegevens
- Het gebruik van geavanceerde filters ten behoeve van quick scans
- Het werken met subtotalen en het kopiëren van subtotalen

Werken met Tabellen

- Statische brondata omzetten naar een dynamisch gegevensbereik
- Data verrijking en aangepaste inzichten in tabellen
- Eigenschappen van Tabellen aanpassen

Werken met PivotTables/ DraaiTabellen

- Tover een brij aan data om tot een overzicht voor directe interpretatie
- DraaiTabellen maken op basis van Externe Gegevens
- Gegevens consolideren met behulp van een DraaiTabel

Tweede dag: 9.00 uur tot 17.00 uur

Financiële functies en de analyse van gegevens

- Terugverdienperiode, Netto Contante Waarde, Interne Rentabiliteit
- Verschillende scenario's opstellen en doorberekenen
- Werken met de Solver of de oplosser

Werken met (3D) Grafieken en Sparkline

- Verschillende soorten grafieken maken en beheren
- Grafieken aanpassen: 3D grafieken/ Trendlijn en Sparkline etc.
- Een PivotChart of draaigrafiek maken

Periodieke rapportages en presentaties

- Werken met overzichten en weergave beheer
- Rapportbeheer in Excel
- Koppelingen met Word en PowerPoint

Geavanceerde functies en formules

- Verticaal zoeken, Gebied Namen, Gegevens Valideren
- Namen gebruiken voor rijen en kolommen
- Tekst Formules, Datum Formules, Formules nesten
- Gebruik Combo Box, Spinner, Knoppen, Check Boxen

Derde dag: 9.00 uur tot 17.00 uur**Werken met macro's**

- Periodiek terugkerende handelingen Opnemen en Afspelen
- Knoppen maken om Handelingen af te spelen
- Een eigen Lint maken met segmenten en knoppen
- Relatieve en Absolute handelingen maken en aanpassen

Eigen functies in Excel programmeren

- Maken, gebruiken en beheren van eigen functies
- Selectie statements opstellen
- Add-ins maken en gebruiken

Werkbladen klaarmaken voor distributie

- Een werkblad bevat meer dan tekst en getallen. Voordat u een blad vrijgeeft voor elektronische distributie, is het verstandig te bedenken hoe hiermee om te gaan
- Bestandseigenschappen, auteursnaam, bedrijfsnaam, trefwoorden, archiveringsgegevens toevoegen en/of aanpassen en beveiligen
- Werkbladen online delen en beveiligen via OneDrive, Dropbox, Google Drive enz.

Voorwaardelijke opmaak

- Data verreiken met visuele opties (Data Bars, Color Scales, Icon Sets) voor een snellere en makkelijkere interpretatie van gegevens
- Duplicaten of juist unieke waarden vinden en deze direct markeren
- Weergeven van veranderingen in Status en Trends
- Gebruiken van Voorwaardelijke Opmaak in Formules

Neem uw eigen cases mee! De docent helpt u tijdens de cursus graag met het oplossen van uw specifieke Excel vragen uit uw eigen praktijk.